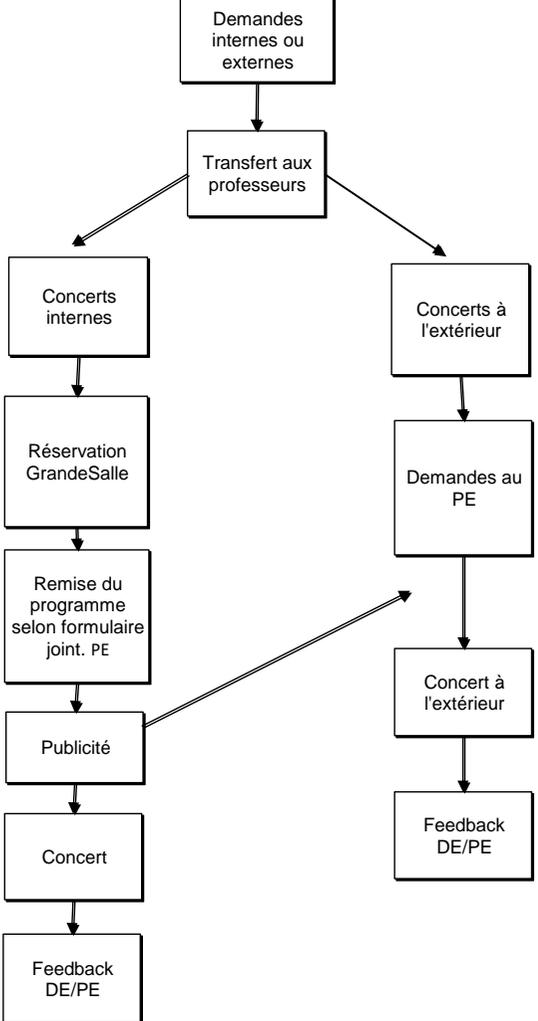


INPUT	DÉROULEMENT	POINTS IMPORTANTS	NR.	OUTILS	QUI	OUTPUT
 <p>Programme annuel Concerts</p>	 <pre> graph TD A[Demandes internes ou externes] --> B[Transfert aux professeurs] B --> C[Concerts internes] B --> D[Concerts à l'extérieur] C --> E[Réservation GrandeSalle] E --> F[Remise du programme selon formulaire joint. PE] F --> G[Publicité] G --> H[Concert] H --> I[Feedback DE/PE] D --> J[Demandes au PE] J --> K[Concert à l'extérieur] K --> L[Feedback DE/PE] G --> J </pre>	<p>Toutes les demandes sont rassemblées à la direction, en copie au</p> <p>Par courriels</p> <p>Les concerts sont annoncés dans le programme annuel et sur le site du Conservatoire</p> <p>Pour les concerts internes, la réservation de la Grande Salle est obligatoire. Les tranches horaire doivent-être réservées au secrétariat Pour les externes, l'enseignant gère l'organisation de base</p> <p>Le choix du programme est transmis à la direction par l'intermédiaire du formulaire adhoc</p> <p>La publicité se fait par l'intermédiaire du journal local</p> <p>La direction donne un feedback aux enseignants concernés</p>	<p>1.2a</p>	<p>Le plan de répétition est affiché sur la porte de la Grande Salle</p> <p>Le programme est imprimé et distribué</p> <p>Les affiches sont placardées</p> <p>Contact avec une journaliste et préparation</p>	<p>DE/Sec.</p> <p>DE.</p> <p>DE/Sec.</p> <p>Sec.</p> <p>DE</p> <p>DE</p> <p>DE/PE</p>	<p>Expérience pour les Identification et Image de l'école</p> <p>Feedback à tous les</p>