

ELEMENTS D'ENTREE

Programme annuel
Suivi du budget - compte concerné
Proposition des enseignants (acquisition de nouveaux instruments, matériel didactique et pédagogique)
Demande du secrétariat
Mise à jour du programme informatique ECOMU
Aménagement du bâtiment
Aménagement des studios

CONTENU DU PROCESSUS

Les propositions et demandes des enseignants sont analysées en fonction du budget. Même approche pour le secrétariat.
Selon les demandes particulières, le Service de la Culture en est informé.
Les demandes (année scolaire) prennent en considération le budget annuel civil.
La recherche de fonds auprès d'organisme d'entraide peut être mise en oeuvre (LoRo)

ELEMENTS DE SORTIE

Les demandes sont réalisées en tenant compte du budget annuel.
Les studios sont aménagés de façon à satisfaire aussi bien que faire se peut les collaborateurs et collaboratrices.
Le bâtiment est entretenu.
Les élèves bénéficient de ces améliorations (parc instrumental entre autre).
Motivation

Objectif du processus	Rendre les locaux et le bâtiment le plus fonctionnel possible. Accueil positif de tous les acteurs du CMNV. Le parc instrumental est pensé afin de mettre en exergue un enseignement professionnel donné par des professionnels.
Principes du processus	Le service de conciergerie fait un remarquable travail afin de maintenir les lieux en "propres et en bonne forme". Le Service de la Culture est à l'écoute selon les demandes. Le parc instrumental est adapté régulièrement afin de répondre favorablement aux besoins des enseignants.
Indicateurs de succès	Feedback des collaborateurs du CMNV voire des élèves et de leurs parents. L'envie de "faire partie" du Conservatoire. Motivation.
Outils/documents associés	Planification de l'utilisation des studios, mise à jour du parc instrumental par dicastère (inventaire), suivi de la qualité des instruments (retour des enseignants).
Propriétaire du processus	DE, Administration (secrétariat)
Utilisateur du processus	DE, Administration, CoDir (trésorier)